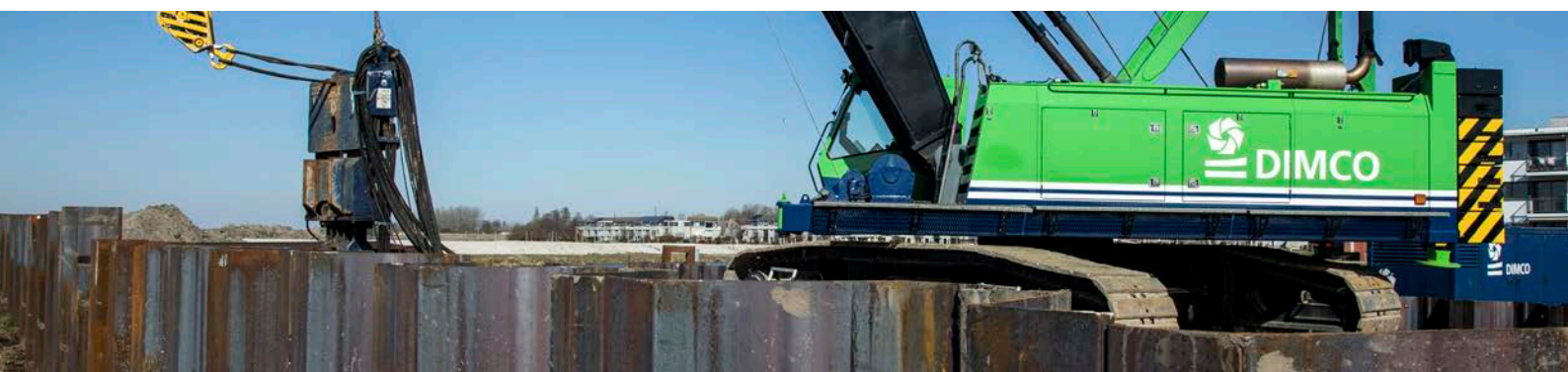


ETHISCHE & INTEGRITEITSCODE





INHOUDS- OPGAVE

6

VOORWOORD

7

ONZE
KERNWAARDEN

8

NALEVING
VAN ONZE CODE

9

OORDEELKUNDIGE
ETHISCHE
BESLUITVORMING

ONZE MEDEWERKERS
BESCHERMEN



- 11 Discriminatie en pesterijen voorkomen
- 11 Gelijke kansen
- 11 Gegevensbescherming
- 12 Gezondheid en veiligheid
- 12 Drugs en alcohol
- 12 Beveiliging

DE ACTIVA VAN HET BEDRIJF BESCHERMEN



- 15 **Materiële activa**
- 15 **Vertrouwelijke informatie**
- 15 **Externe communicatie**

22 INTEGRITEITSPROBLEMEN AANKAARTEN EN RAPPORTEREN

22 DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

ETHISCHE ZAKELIJKE PRAKTIJKEN



- 16 **Anti-omkoping en anti-corruptie**
Faciliterende betalingen
Geschenken en gastvrijheid
- 16 **Antitrust en mededinging**
- 18 **Derde partijen**
Privépersonen en -bedrijven
Overheidsambtenaren
- 19 **Bestrijding van witwassen van geld en
terrorismedinanciering**
- 19 **Internationale handelswetten**
- 19 **Boekhoudnormen en boekhouding**
- 19 **Belangenvermenging**
- 20 **Engagement voor maatschappelijk
verantwoord ondernemen**
Gemeenschappen
Mensenrechten
Sociale dialoog
Ons engagement voor de Duurzame
Ontwikkelingsdoelen van de Verenigde
Naties (UN SDG's)

VOORWOORD

Beste collega's,

In de rijke geschiedenis van DEME, die meer dan 140 jaar geleden begon, vinden we talrijke voorbeelden van schitterende verwezenlijkingen. We kunnen terecht zeggen dat we zijn uitgegroeid tot een wereldleider in baggerwerken, waterbouwkunde en milieusanering.

Als we daarop terugblikken, beseffen we dat dit enkel mogelijk was door onze kernwaarden te bewerkstelligen en een solide reputatie op te bouwen.

Onze STRIVE-waarden – een acroniem voor Safety, Technical leadership, Respect & integrity, Innovation, Value creation en Environment – zijn cruciaal voor onze reputatie en geven vorm aan de manier waarop we zakendoen.

Onze Ethische en integriteitscode biedt de richtlijnen en informatie die we nodig hebben om verantwoordelijk te handelen en oordeelkundige ethische zakelijke beslissingen te nemen en vertrouwen te creëren bij al onze stakeholders.

De principes van onze Ethische en integriteitscode zijn eenvoudig en helder: leef altijd de geldende wetten en reglementeringen na, handel integer en eerlijk, en vermijd ongepast gedrag of zelfs de schijn van ongepast gedrag. Het is de persoonlijke verantwoordelijkheid en verplichting van elke vertegenwoordiger, manager en medewerker van het bedrijf om deze principes na te leven.

Onze reputatie werd opgebouwd in de loop van tientallen jaren, maar kan beschadigd worden of zelfs verloren gaan door maar slechts één onbezonnen actie. We moedigen u aan deze Ethische en integriteitscode te lezen en toe te passen in uw dagelijkse activiteiten. Het zal ons helpen het hoogste niveau van integriteit te handhaven in onze activiteiten en onze reputatie te vrijwaren.

Met vriendelijke groeten,

Luc Vandenbulcke
CEO DEME



ONZE KERNWAARDEN

De kernwaarden van DEME weerspiegelen ons onwrikbaar geloof in het streven naar uitmuntende prestaties. Zij vormen het kompas dat aangeeft hoe we samenwerken met onze zakenpartners, in gemeenschappen en met elkaar.

Meer informatie over onze kernwaarden (STRIVE) vindt u in **DEME's Missie, Visie en Waardenverklaring**.

De Ethische en integriteitscode van DEME (onze Code) verduidelijkt de STRIVE-waarde 'Respect en Integriteit'. De Code is gebaseerd op het algemene principe dat we altijd eerlijk en integer moeten handelen in alle omstandigheden.

DEME definieert integriteit als 'doen wat juist is'. Daarnaast moeten we altijd alle geldende lokale en internationale wetten en reglementeringen naleven.

Het doel van onze Code is onze medewerkers te helpen om correct te handelen en de kernwaarden van DEME toe te passen. Onze Code naleven leidt tot sterkere relaties

doordat dit het vertrouwen tussen DEME en zijn stakeholders verder te verhoogt. Onze Code en de bijbehorende documenten bevatten nuttige informatie om oordeelkundige ethische bedrijfsbeslissingen te nemen in onze dagelijkse werkomgeving en inspireren tot een dialoog over belangrijke ethische en compliance-aangelegenheden waarmee we geconfronteerd kunnen worden.



SAFETY



TECHNICAL LEADERSHIP



RESPECT & INTEGRITY



INNOVATION



VALUE CREATION



ENVIRONMENT

Safety (Veiligheid)

De persoonlijke veiligheid en gezondheid van onze werknemers en belanghebbenden zijn onze belangrijkste verantwoordelijkheid. Elkeen heeft het recht te allen tijde te werken in een veilige omgeving, vrij van risico's en verwondingen.

Technical Leadership (Technisch Leiderschap)

Met een open geest en teamspirit blijven wij continu alle aspecten van ons werkproces verbeteren en vinden wij baanbrekende oplossingen om aan de noden en uitdagingen van onze klanten te beantwoorden.

Respect & Integrity (Respect & Integriteit)

Onze werknemers worden opgeleid en gemotiveerd om toekomstige uitdagingen aan te kunnen. Individualiteit en diversiteit worden gewaardeerd en prestaties erkend. Onze relaties met leveranciers, onderaannemers en partners weerspiegelen respect, begrip en eerlijke handelspraktijken. Wij houden ons aan alle geldende wetten en voorschriften van de landen waar we actief zijn. Wij respecteren de mensenrechten en verbieden elke vorm van discriminatie.

Innovation (Innovatie)

Innovatie is de basis van ons succes. Door het ontwikkelen van nieuwe, waarde-toevoegende diensten en oplossingen, verleggen wij voortdurend onze grenzen.

Value Creation (Waardecreatie)

Om ten gunste van onze werknemers, klanten en aandeelhouders onze groei op lange termijn te verzekeren, nemen wij resultaat-gedreven beslissingen rekeninghoudend met de financiële gezondheid van het bedrijf.

Environment (Milieu)

Wij beschermen het milieu en voorkomen het ontstaan van negatieve effecten op het milieu en de samenleving waarin we actief zijn.

NALEVING VAN ONZE CODE

Onze Code geldt wereldwijd voor al onze bestuurders, vertegenwoordigers van het bedrijf, varend en niet-varend personeel, voltijdse en deeltijdse medewerkers (vast en tijdelijk), die met via een arbeidsovereenkomst of op freelancebasis voor DEME of voor de dochterondernemingen van DEME werken (het Personeel). Bovendien verwachten we dat ook alle derde partijen met wie we zakendoen onze hoogstaande waarden en ethische principes respecteren en ernaar handelen.

Het is onze persoonlijke verantwoordelijkheid en verplichting om de principes van onze Code na te leven. Die principes zijn eenvoudig en helder: leef altijd de geldende wetten en reglementeringen na, handel integer en eerlijk, en vermijd ongepast gedrag of zelfs de schijn van ongepast gedrag. Om de naleving van onze Code te ondersteunen, biedt DEME regelmatig verplichte opleidingen aan en moet u ook het certificeringsproces doorlopen u onze Code begrijpt en die ook correct kan toepassen in al uw dagelijkse activiteiten.

Aangezien we overal in de wereld actief zijn, vallen we onder talrijke rechtsgebieden met verschillende wetten en reglementeringen. Daarom moeten we altijd de geldende wetten en reglementeringen naleven. Mocht u vragen hebben daaromtrent, vraag dan advies aan de Afdeling Compliance.



OORDEELKUNDIGE ETHISCHE BESLUITVORMING

De principes die in de Code worden beschreven, kunnen niet alle dagelijkse situaties omvatten. Daarom moeten we voor al onze acties nagaan of ze gepast zijn volgens de hieronder gestelde richtlijnen om er zeker van te zijn dat ze geen inbreuk vormen op onze Code en de bijbehorende beleidsregels.

- Is het wettelijk?
- Is het in overeenstemming met onze Code?
- Geef ik het goede voorbeeld?
- Zou ik willen dat mensen dit in de krant lezen?
- Kan mijn beslissing een invloed hebben op iemand anders?
- Welke gevolgen heeft dit voor onze aandeelhouders?

Bij twijfel moeten we altijd het advies inwinnen van onze supervisor, een andere manager die we vertrouwen, of de Afdeling Compliance.

Onze Code zal continu geüpdatet worden om ervoor te zorgen dat hij overeenstemt met wijzigingen in de wetgeving, het beleid en de geldende praktijken. De meest recente, goedgekeurde versie is beschikbaar op onze website: www.deme-group.com.



ONZE MEDEWERKERS BESCHERMEN

DEME engageert zich tot voor een positieve werkomgeving, gekenmerkt door professioneel, hoffelijk en respectvol gedrag, en met respect voor de waardigheid van mensen.



Discriminatie en pesterijen voorkomen

Elke collega en stakeholder bij DEME moet op een gelijke manier behandeld worden met waardigheid en respect, ongeacht zijn of haar persoonskenmerken, geloof, nationale of etnische afkomst, cultuur, religie, leeftijd, geslacht, seksuele geaardheid, politieke overtuiging of geestelijke of lichamelijke capaciteiten. Kort gezegd verbinden we ons ertoe een werkplek te bieden waarin alle personen fair en zonder discriminatie behandeld worden.

Pesterijen in eender welke vorm of in gelijk welke omstandigheden worden niet getolereerd. Elk gedrag dat tot doel of gevolg heeft dat een intimiderende, kwetsende, kleinerende of vernederende werkomgeving ontstaat, is ten strengste verboden.

Een veilige werkplek impliceert een werkomgeving zonder geweld. Fysiek geweld, dreigend gedrag of verbaal misbruik op de werkplek is ten strengste verboden.

Gelijke kansen

Als internationale speler hebben onze medewerkers en stakeholders uiteenlopende achtergronden. Omdat we veel waarde hechten aan die diversiteit, vinden we het zeer belangrijk dat dit weerspiegeld wordt in de samenstelling van ons personeel. We kunnen dat alleen met succes realiseren als we ervoor zorgen dat iedereen op een gelijke manier behandeld wordt en dezelfde kansen krijgt. Daarom engageren we ons om wereldwijd dezelfde tewerkstellings- en promotiecriteria te hanteren voor onze activiteiten. Onze medewerkers worden aangeworven en krijgen promotie op basis van hun persoonlijke competenties, bijdrage en potentieel.

Iedereen bij DEME zal met waardigheid en respect worden behandeld

Gegevensbescherming

Iedereen bij DEME verstrekt persoonsgegevens die essentieel zijn voor de goede werking van het bedrijf. Deze gegevens mogen enkel gebruikt worden voor gepaste zakelijke doeleinden en moeten naar behoren worden beschermd.

Iedereen die toegang heeft tot gevoelige informatie of persoonsgegevens, mag deze informatie enkel gebruiken waarvoor ze bedoeld was, en moet ze steeds als vertrouwelijk behandelen. De geldende wettelijke vereisten, waaronder de plaatselijke wetgeving rond privacy en gegevensbescherming, moeten worden nageleefd. De informatie mag enkel mits toestemming worden gedeeld en uitsluitend gebruikt worden voor strikt zakelijke doeleinden.





Gezondheid en veiligheid

We beschikken over een uitgebreid beheersysteem met instructies en maatregelen die elke medewerker helpen in een gezonde en veilige omgeving te werken, tijdens alle activiteiten en op elk moment.

Om de zorgvuldig opgebouwde en waardevolle reputatie van DEME op dat vlak te behouden, is het essentieel dat iedereen zich houdt aan onze veiligheidseisen en kwaliteitsprocessen. Er is geen plaats voor compromissen op het vlak van gezondheid en veiligheid.

We streven ernaar elke medewerker een veilige en gezonde werkomgeving te bieden. Iedereen is verantwoordelijk voor het behoud van een veilige en gezonde werkomgeving voor onszelf en anderen door de gezondheids- en veiligheidsregels en -praktijken na te leven en ongevallen, kwetsuren en onveilige apparatuur, praktijken of omstandigheden te melden.

Voor meer informatie kunt u het **QHSE-beleid** raadplegen of contact opnemen met ons QHSE Department.

Drugs en alcohol

Het gebruik van alcohol en drugs op het werk is verboden. Medewerkers die zich onder invloed van alcohol of drugs op het werk melden, zullen worden gesanctioneerd.

Meer informatie vindt u in ons **Drugs- en alcoholbeleid**.

Beveiliging

Om een veilige werkplek te creëren, verwachten we dat elke medewerker handelt met aandacht voor de veiligheid en ervoor zorgt dat externe partijen (bezoekers, onderaannemers, consultants, tijdelijke medewerkers, ...) die zich op onze sites bevinden of onze informatie behandelen dat eveneens doen. Daarom moeten alle medewerkers beveiligingsgerelateerde incidenten of bezorgdheden onmiddellijk rapporteren aan de Enterprise Security Officer van DEME.

Meer informatie vindt u in ons **Beveiligingsbeleid**.



—
Gezondheid en
veiligheid hebben de
hoogste prioriteit
—

DE ACTIVA VAN HET BEDRIJF BESCHERMEN



Materiële activa

Een materieel activa is iets dat DEME heeft aangekocht, bezit of heeft verkregen in de ruimste zin van het woord en dat een geldwaarde heeft of kan hebben (bv. apparatuur, voertuigen, werktuigen en voorraden ...).

Alle medewerkers van DEME moeten de materiële activa van het bedrijf op een efficiënte, correcte en legitieme manier gebruiken. We mogen de materiële activa van het bedrijf uitsluitend gebruiken voor bedrijfsdoeleinden die verband houden met de activiteiten van DEME. We zijn allemaal verplicht de materiële activa van het bedrijf met zorg te beheren en moeten de activa van DEME zo goed mogelijk veiligstellen en beschermen tegen onder meer verlies, schade, misbruik en fraude. Geen enkele vorm van diefstal, fraude of verduistering van activa van het bedrijf zal worden getolereerd.

We zijn verplicht alle materiële activa van DEME die we tijdens onze loopbaan hebben ontvangen, terug te geven op het einde van de contractuele relatie met DEME.

Vertrouwelijke informatie

Intellectuele eigendom en vertrouwelijke informatie moeten te allen tijde worden beschermd. We mogen alleen informatie onthullen aan derde partijen wanneer we daarvoor toestemming hebben gekregen of dit wettelijk verplicht zijn. We mogen de intellectuele eigendom van DEME en vertrouwelijke informatie uitsluitend gebruiken waarvoor ze bedoeld zijn. Dat betekent dat u die informatie alleen mag onthullen aan collega's die de informatie voor bedrijfsdoeleinden nodig hebben. We moeten ook opletten dat dit niet onbedoeld gebeurt, bijvoorbeeld op openbare plaatsen.

We behandelen die informatie met de noodzakelijke voorzorgsmaatregelen en zullen er niet onzorgvuldig mee omspringen. Laat bijvoorbeeld uw laptop/tablet, mobiele telefoon, tas/aktetas, documenten, briefwisseling, bestanden, lijsten of gelijkaardige informatie niet onbewaakt achter.

Alle informatie die u tijdens uw tewerkstelling creëert of ontvangt, blijft eigendom van DEME. Wanneer uw contractuele relatie met DEME eindigt, bent u verplicht die informatie terug te bezorgen. Bovendien moet u ook na uw vertrek nog steeds alle intellectuele eigendom en vertrouwelijke informatie te beschermen.

Externe communicatie

Als onderdeel van onze externe communicatiestrategie zoekt DEME actief contact met de media door persberichten uit te geven, vragen te beantwoorden en interviews of persbezoeken te organiseren. Al deze activiteiten worden gecentraliseerd binnen de afdeling Interne en Externe Communicatie. Om te verzekeren dat informatie over DEME op een accurate en consistente manier aan de media wordt doorgegeven, vragen we u de volgende richtlijn te respecteren:

Alleen daarvoor aangestelde vertegenwoordigers van DEME mogen vragen van de media beantwoorden. Als algemene richtlijn geldt dat alleen de CEO en de woordvoerder van de onderneming met de media communiceren. U mag niet in naam van DEME met journalisten communiceren, tenzij u toestemming hebt gekregen van de CEO.

Meer informatie vindt u in de DEME-richtlijnen voor relaties met de media.

DEME communiceert actief op de sociale media (Twitter, LinkedIn, Facebook, Instagram). Over het gebruik van sociale media: gelieve ons apart **Beleid Sociale Media** te lezen en na te leven.



ETHISCHE ZAKELIJKE PRAKTIJKEN

Anti-omkoping en anti-corruptie

DEME verbindt zich ertoe haar activiteiten met integriteit uit te voeren. Daarom tolereren we geen enkele vorm van omkoping of corruptie en zullen we dit ook nooit tolereren.

Niemand bij DEME mag op enig ogenblik steekpenningen aanbieden, beloven, geven, vragen, overeenkomen, ontvangen of aanvaarden. We moeten dus zeer waakzaam zijn bij onze zakelijke transacties, want steekpenningen kunnen vele vormen aannemen en zijn niet altijd duidelijk te herkennen.

FACILITERENDE BETALINGEN

Faciliterende betalingen zijn meestal kleine bedragen of geschenken aan een regerings- of een overheidsfunctionaris met het als doel acties of processen die de functionaris ook zonder een deze betaling of geschenk zou moeten uitvoeren, te versnellen of te vergemakkelijken.

We maken geen onderscheid tussen omkoping en faciliterende betalingen. Faciliterende betalingen – groot of klein – zijn verboden. Betalingen als gevolg van afpersing of geweldpleging zullen niet als faciliterende betalingen beschouwd worden. Dit zijn situaties waarin uw veiligheid of vrijheid of die van een familielid of collega in gevaar is en waarin er geen andere mogelijkheid is dan te betalen. Dergelijke losgeldbetalingen zullen dan ook toegelaten zijn bij een dergelijke bedreiging, maar moeten onmiddellijk aan uw manager en de Afdeling Compliance worden gemeld.

GESCHENKEN EN GASTVRIJHEID

Met geschenken en gastvrijheid in het algemeen moeten we zeer waakzaam zijn. In de gepaste omstandigheden en tot op zekere hoogte kunnen ze bijdragen aan succesvolle werkrelaties. Ze kunnen echter ook makkelijk de een indruk wekken van beïnvloeding of poging tot beïnvloeding van een actie of beslissing.

Als algemene regel laten we het geven of aanvaarden van geschenken of gastvrijheid toe, waar dat redelijk, proportioneel en gepast is, gelet op de in de omstandigheden. Het geven of ontvangen van geschenken of gastvrijheid is niet toegelaten wanneer het doel erin bestaat een onbehoorlijk voordeel te verkrijgen of een zakelijke beslissing te beïnvloeden.

Meer informatie vindt u in ons **Anti-corruptiebeleid**.

Antitrust en mededinging

Inbreuken op de antitrustwetgeving verstoren de gelijke mededinging en het speelveld tussen ondernemingen en kunnen een impact hebben op de correcte werking van de economie als geheel.

We streven ernaar op een eerlijke manier zaken te doen met onze stakeholders. In overeenstemming daarmee zal DEME zal op de markt handelen in overeenstemming met en binnen de grenzen van de geldende antitrust- en mededingingswetgeving. Die wetgeving verbiedt diverse zakelijke praktijken die op het eerste gezicht niet altijd een probleem lijken, maar desondanks een vrije en eerlijke mededinging verhinderen of inperken. Die wetgeving is specifiek per land en vaak zeer complex, met doorgaans zware straffen voor inbreuken.

Hoewel overeenkomsten tussen concurrenten wettelijk toegelaten zijn (bv. onderaanneming, joint ventures ...), moeten we altijd waakzaam blijven met dat soort dergelijke contracten. Afspraken of overeenkomsten, zowel expliciet als impliciet, zowel formeel als informeel, over prijsstelling, verkoop- of servicevoorwaarden, productie, distributie, handelsgebieden of klanten zijn altijd verboden.

Omdat dit geen eenvoudig domein is, moet u bij twijfel het advies vragen van de Afdeling Compliance.

Meer informatie vindt u in ons **Antitrustbeleid**, met richtlijnen over de communicatie met concurrenten voorafgaand aan offertes, de indiening van afzonderlijke offertes, de activiteiten binnen handelsverenigingen en het verzamelen en presenteren van marktinformatie.





—
DEME verbindt zich ertoe
haar activiteiten met
integriteit uit te voeren.
—

Derde partijen

In onze dagelijkse activiteiten komen we ook in contact met mensen die niet bij DEME werken of entiteiten die geen eigendom zijn van of niet worden gecontroleerd door DEME en die diensten verlenen of deelnemen aan zakelijke activiteiten met of voor rekening van DEME (derde partijen). Dat kunnen overheidsambtenaren/-bedrijven of privépersonen/-bedrijven zijn.

PRIVÉPERSONEN EN -BEDRIJVEN

We kunnen wettelijk aansprakelijk gesteld worden voor de acties van derde partijen. Daarom moeten we een integriteitscontrole uitvoeren voor elke derde partij met wie we zaken willen doen, en ervoor zorgen dat die, zoals dat van ons verwacht wordt, onze Ethische en integriteitscode naleeft.

Het onderzoek van derde partijen zal verschillen op basis van het compliancerisico, dat zelf afhangt van de locatie en de aard van de onderneming en van de activiteiten die de derde partij zal uitvoeren. Daarnaast is het cruciaal dat we in de loop van de samenwerking regelmatig onze zakenpartners controleren om wangedrag te voorkomen. Het onderzoek en de controle heeft tot doel DEME te beschermen tegen het risico op sancties, inbreuken of reputatieschade als gevolg van onethisch of onwettelijk gedrag tijdens een professionele relatie.

Meer informatie vindt u in onze **Due Diligence-procedure voor Materiële Derde Partijen**.

OVERHEIDSAMBTENAREN

Door onze zakelijke activiteiten komen we regelmatig in contact met overheidsambtenaren. In de meeste landen zijn de wetten voor de omgang met ambtenaren strenger dan de wetten voor de omgang met medewerkers van privébedrijven. U moet dergelijke wetten, reglementeringen of regels altijd kennen en strikt naleven en extra voorzichtig zijn in uw omgang met overheidsambtenaren. Vraag bij twijfel advies aan de Afdeling Compliance.



Bestrijding van witwassen van geld en terrorismefinanciering

Witwassen is het doorsluizen van geld uit illegale activiteiten via legitieme entiteiten om de bron van de fondsen te verbergen of om ze een schijn van wettelijkheid te geven. Hoewel dit niet noodzakelijk zo is, heeft witwassen ook vaak betrekking op geld dat wordt gebruikt voor het financieren van criminele activiteiten en zelfs terrorisme.

Aangezien dit een wereldwijd probleem is, moeten we altijd met de nodige omzichtigheid handelen en opletten voor ongewone en verdachte zaken bij het overmaken van betalingen aan andere partijen of wanneer dit door hen wordt gevraagd. Meer informatie vindt u in onze Integriteitsprocedure voor uitgaande betalingen en onze **Betaalprocedure voor Materiële Derde Partijen**.

Wanneer u met onregelmatigheden of iets of ongewone zaken wordt geconfronteerd, moet u dat onmiddellijk aan uw manager melden. Hij of zij zal de Afdeling Compliance op de hoogte brengen als de vermoedens worden bevestigd.

Internationale handelswetten

Aangezien we overal in de wereld zakendoen, zijn we onderworpen aan tal van verschillende internationale handelswetten en -reglementeringen. We verbinden ons ertoe de geldende wetten in de landen waar we actief zijn, na te leven.

We moeten er ook voor zorgen dat we de toepasselijke nationale en multinationale sanctiereglementering naleven. Die sancties verbieden bijvoorbeeld bepaalde activiteiten of betalingen of het aanwerven van in de reglementering genoemde personen.

Boekhoudnormen en boekhouding

Om er zeker van te zijn dat we over juiste informatie beschikken betreffende onze financiële rekeningen, moeten we er allemaal voor zorgen dat de gegevens of informatie die we bezorgen, volledig, betrouwbaar en accuraat is. Dat omvat, maar blijft niet beperkt tot, interne en externe financiële rapportering, uitgavenstaten, facturen, payrolls, personeelsdossiers, operationele rapporten enz. Al die informatie kan een impact hebben op de bedrijfsstrategie en de besluitvorming en is van vitaal belang voor het bedrijf. Onvolledige, valse of misleidende informatie kan leiden tot verkeerde zakelijke beslissingen en in sommige gevallen zelfs tot het overtreden van de wet.


DEME werkt volgens boekhoudnormen en -procedures die cruciaal zijn voor onze verplichting om de stakeholders en regelgevende instanties volledige en transparante informatie te verschaffen.

Belangenvermenging

In onze dagelijkse werkactiviteiten moeten we handelen in het beste belang van DEME en steeds zowel feitelijke en potentiële belangenvermenging als de perceptie van belangenvermenging vermijden. Belangenvermenging ontstaat wanneer het persoonlijke belang van iemand een invloed heeft of kan hebben.

U moet situaties waarin u belangenvermenging vaststelt, altijd melden aan uw leidinggevende of de Afdeling Compliance.

De beoordeling van elke gemelde situatie zal gebeuren door de leidinggevende, het Human Resources Department en de Afdeling Compliance.



—
**Derde partijen met wie
we zakendoen, moeten
dezelfde ethische norm
hanteren als wijzelf**
—

ENGAGEMENT VOOR MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) heeft betrekking op mensen, de planeet en welvaart. Bij DEME streven alle business units ernaar zaken te doen met respect voor gemeenschappen, de mensenrechten en het milieu in overeenstemming met onze overtuiging aangaande Duurzame waardecreatie.

DEME heeft de ambitie fundamenteel bij te dragen aan duurzame oplossingen voor de wereldwijde ecologische, maatschappelijke en economische uitdagingen waarmee we vandaag worden geconfronteerd.

Wij bieden wereldwijd oplossingen en handelen in overeenstemming met onze tweedimensionale strategie voor duurzame waardecreatie.

Meer informatie vindt u in ons jaarlijkse **Duurzaamheidsrapport**.



*DEME ondersteunt de
Duurzame
Ontwikkelingsdoelstellingen*

Gemeenschappen

DEME streeft naar een positieve invloed op de gemeenschappen waarin we werken. Ons doel is de veerkracht van gemeenschappen te vergroten, om zo het hoofd te bieden aan economische, ecologische en sociale uitdagingen. We bouwen samenwerkingsrelaties uit met plaatselijke gemeenschappen door overleg, betrokkenheid en participatie.

Daarnaast werd DEME 4 Life in het leven geroepen om lokale initiatieven te ondersteunen ten voordele van minderheden en de zwaksten in onze maatschappij.



Mensenrechten

Respect voor het individu is essentieel voor DEME en staat centraal in onze kernwaarden. We respecteren en beschermen de mensenrechten en zorgen ervoor dat we niemand uitbuiten, ongeacht waar in de wereld we actief zijn. Iedereen met wie we zaken doen, moet dezelfde standaard naleven.

Slavernij, kinderarbeid, gedwongen of verplichte arbeid of mensenhandel zullen we nooit tolereren. We respecteren de fundamentele rechten en vrijheden zoals beschreven in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties.

Sociale dialoog

DEME is ervan overtuigd dat sociale dialoog en open communicatie tussen medewerkers en management de beste manier is om onze activiteiten met succes uit te voeren. Om een efficiënte sociale dialoog te garanderen, moet hij altijd worden georganiseerd in overeenstemming met de lokale wetten en reglementeringen van de landen waar we actief zijn. DEME steunt een open dialoog over arbeidsomstandigheden, zonder vrees voor represailles.

Vraag advies in geval van twijfel

Ons engagement voor de Duurzame Ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties (UN SDG's)

Met zijn 17 SDG's voor Duurzame Ontwikkeling heeft de VN zijn prioriteiten bepaald voor een betere wereld tegen 2030. Het gaat om een concreet actieplan om de wereldwijde uitdagingen aan te pakken waarvoor iedereen – regeringen, ondernemingen en de maatschappij als geheel – verantwoordelijkheid moet opnemen.

Bij DEME gaan we het volledige engagement aan om de UN SDG's te helpen realiseren. In ons streven naar duurzame waardencreatie vormen de UN SDG's een consequente leidraad om duurzame bedrijfsoplossingen te onderzoeken en om uit te blinken in onze activiteiten.

De integratie van de UN SDG's in onze onderneming zal ons helpen duurzame waarde te creëren voor onszelf en onze stakeholders.

Meer informatie vindt u in ons jaarlijkse **Duurzaamheidsrapport**.

INTEGRITEITS- PROBLEMEN AANKAARTEN EN RAPPORTEREN

We zijn allemaal verplicht gekende of vermoedelijke inbreuken op onze Code en schendingen van de toepasselijke wetten en reglementeringen onmiddellijk te rapporteren. Inbreuken moeten via mail worden gemeld aan compliance@deme-group.com. Als u wilt weten of een bepaalde situatie indruist tegen onze Code of als u vragen hebt over een compliance probleem, neem dan contact op met uw leidinggevende of een andere manager die u vertrouwt, of met de Afdeling Compliance.

Represailles, bedreigingen of vergelding tegenover personen die te goeder trouw een schending hebben gerapporteerd of aan een onderzoek meewerken, zijn verboden. Dergelijke represailles zijn op zichzelf eveneens een inbreuk op de Code en zullen leiden tot disciplinaire maatregelen. DEME zal altijd steeds de nodige maatregelen nemen om medewerkers te beschermen. Door reëel of vermoedelijk wangedrag te rapporteren, stelt u ons in staat om problemen te onderzoeken, eventueel wangedrag te stoppen en problemen in de toekomst te voorkomen. De Afdeling Compliance zal deze onderzoeken leiden. Van ons allemaal wordt verwacht dat we ze steunen en eraan meewerken.

Meer informatie vindt u in onze [procedure Integriteitsproblemen Aankaarten en Rapporteren](#).

DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

In geval van schending van de Code zal het Management Team de betrokken medewerker(s) sanctioneren in overeenstemming met de procedures en beleidsregels van DEME. Disciplinaire maatregelen kunnen leiden tot ontslag of andere wettelijke acties die noodzakelijk zijn om de belangen van DEME te vrijwaren.

—
**Gelieve alle gekende of
vermoedelijke inbreuken
op onze Code te melden**
—



Compiled and Coordinated by DEME

Compliance Departement

Contact

compliance@deme-group.com

Graphic Design

MediaComm



Printing

Fast Copy



